

## Cystisk Fibrose Foreningen søger kontorassistent til administrativt arbejde og koordinering af kurser og aktiviteter for foreningens medlemmer

Stillingen er en fast 15 timers stilling. (Måske 20 timer fra 2018)

Vi er en organisation i vækst, med mange spændende projekter, og vi har brug for en medarbejder, som selvstændigt kan varetage de administrative opgaver og koordinere foreningens kurser og aktiviteter.

Administrative opgaver:

- Opdatering af- og udtræk, statistik, mm fra medlemsdatabase
- Kontingent- og bidragskørsler via nets og brevudsendelser
- Lettere bogføring efter konterede bilag
- Brev/mailudsendelser til medlemmerne
- Ad hoc opgaver

Administration og koordinering af aktiviteter

- Administration af bestyrelsesmøder, generalforsamling ol.
- Administration af ”Positive oplevelser” som er gaver og legater til børn og voksne med cystisk fibrose
- Administration af foreningens uddeling af forskningsmidler
- Arrangering og koordinering af lejre, og kurser for foreningens medlemmer
- Administrere og gennemføre det årlige julemarked.

### Det er en vigtigt, at du:

Er fortrolig med office-pakken. Det er en fordel, hvis du er vant til at arbejde med bogføringssystem og medlemsdatabase.

Som person er det vigtigt, at du har et godt overblik, et positivt sind, kan arbejde selvstændigt, er initiativrig, energisk og samtidig evner at samarbejde. Der vil forekomme aften- og weekendarbejde (ca. 5 gange årligt). Der vil være perioder med spidsbelastninger, og da vi kun er få hænder til at løfte opgaverne er det vigtigt, at du har mulighed for at variere din arbejdstid herefter.

Du skal være stærk og vant til at tale med mange forskellige mennesker, også mennesker som ind i mellem har det svært og har brug for forståelse.

### Vi tilbyder:

Løn efter aftale og frokostordning. Et spændende job i en lille, men dynamisk organisation med 3 medarbejdere, som vil opnå det bedste for personer med cystisk fibrose. Ansættelse pr. 1. september eller snarest derefter.

Nærmere oplysninger kan fås hos Direktør Helle Ousted på tlf.: 4371 4344, efter d. 8. august 2017. Ansøgning sendes til [ho@cff.dk](mailto:ho@cff.dk) senest d. 13. august 2017.

*Cystisk Fibrose Foreningen har 1.500 medlemmer og bidragsydere. Vi arbejder for børn og voksne med cystisk fibrose og deres familier ved:  
at yde støtte ved rådgivning, information og praktisk hjælp  
at yde støtte til forskning af sygdommen, dens forebyggelse og behandling  
at udbrede kendskab til cystisk fibrose, og skabe indblik i og forståelse for, hvordan det er at leve med sygdommen.*